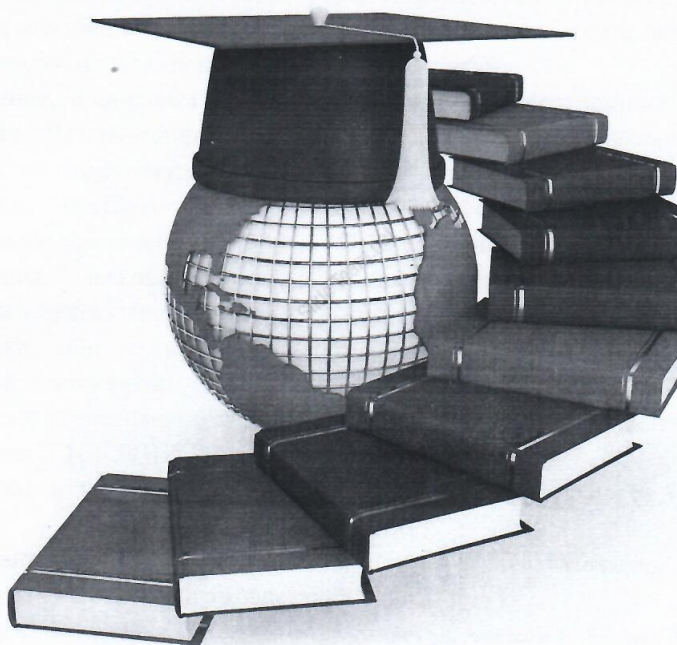


Утверждаю
Директор ГАПОУ «НАТ»
А. А. Граф
« 1 » сентября 2023 г.



План
учебно – методической работы
на 2023/2024 учебный год



г. Нурлат

Методическая тема: «Развитие и воспитание социально – адаптированной личности посредством совершенствования единой образовательной среды как основы подготовки конкурентоспособного специалиста в условиях трансформации профессионального образования».

Основная цель учебно-методической работы:

- подготовка квалифицированных, конкурентоспособных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в условиях эффективной реализации ФГОС, внедрения требований профессиональных стандартов; повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников;
- повышение эффективности и результативности в процессе образовательной деятельности техникума посредством создания и развития технологической платформы от качественного образования к успешной личности в освоении образовательных программ подготовки рабочих кадров, служащих и специалистов среднего звена, формирование у них готовности решать задачи самоопределения.

Основные задачи:

- 1.Создание условий для непрерывного личностного и профессионального роста педагогов, формирования и развития педагогического мастерства и творчества для успешной реализации задач, стоящих перед современной системой образования.
2. Создание условий для профессионального и карьерного роста педагогов, в том числе через аттестацию педагогов и руководителей техникума.
3. Проведение, подготовка к проведению Регионального чемпионата Абилимпикс по компетенции «Лозоплетение». Подготовка участников Регионального и Национального чемпионата по компетенциям чемпионата «Абилимпикс» и Профессионал: «Ремонт и обслуживание легкового автомобиля», «Обслуживание грузовой техники», «Обслуживание тяжёлой техники», «Эксплуатация сельскохозяйственной техники», «Эксплуатация сельскохозяйственной техники», «Промышленная механика и монтаж», «Экономика и бухгалтерский учёт», «Технология моды».
- 4.Обновление содержания учебно-методического обеспечения по специальностям, реализуемых техникумом.
- 5.Организация исследовательской работы преподавателей и студентов по приоритетным направлениям ППССЗ\ППКРС.
- 6.Организация и координация учебно-методической деятельности предметно-цикловых комиссий.
- 7.Планирование и анализ результатов научно-исследовательской и инновационной деятельности педагогического коллектива.

Направления учебно-методической работы:

1. Разработка положений, программ, календарно-тематических планов, учебно-методических пособий, дидактических и наглядных материалов.
2. Организация курсов повышения квалификации, курсов профессиональной переподготовки для педагогических работников, направленных на повышение уровня их теоретических знаний, совершенствование практических навыков и умений.
3. Методические рекомендации по аттестации педагогических работников с целью установления квалификационных категорий (первой и высшей).
4. Организация и проведение аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

5. Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства для педагогических работников, направленных на развитие творческой деятельности, рост профессионального мастерства, поддержку использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
6. Организация и обеспечение работы педагогических семинаров, практикумов, конференций, направленных на совершенствование профессиональной деятельности педагогических работников.
7. Организация олимпиад, конкурсов профессионального мастерства для учащихся и студентов техникума, направленных на повышение качества профессиональных компетенций обучающихся.
8. Оформление наградных документов при представлении к награждению государственными, ведомственными, региональными и муниципальными наградами.
9. Оформление стендов. Презентаций, пропагандирующих передовые методы воспитания и обучения, наглядное представление опыта педагогической работы.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<u>1</u>	Анализ результатов методической работы за 2022/2023 учебный год.	сентябрь	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК
<u>2</u>	Утверждение годового плана учебно-методической работы на 2023-2024 уч. год.	сентябрь	Зам. директора по УМР
<u>3</u>	Рассмотрение и утверждение годовых планов работы председателей ПЦК на 2023-2024 уч.год.	сентябрь	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК
<u>4</u>	Обновление образовательных программ, и содержания рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, а также методических материалов с учетом требований работодателей и приоритетных направлений в профессиональном образовании, а также со стандартами WSR.	июнь-сентябрь	Зам. директора по ТО, УР, УМР, председатели ПЦК, старший мастер.
<u>5</u>	Организация обеспечения программно - методической документацией педагогических работников в соответствии с ФГОС СПО.	в течение года	Зам. директора по ТО, УР, УМР
<u>6</u>	Подготовка и проведение методических советов.	по плану	Зам. директора по УМР
<u>7</u>	Корректировка и совершенствование учебно-программной документации по реализации ФГОС СПО.	в течение года	зам директора по УМР, ТО, УР, преподаватели ПЦК
<u>8</u>	Организация и проведение индивидуальных консультаций по запросам преподавателей: - по разработке методического обеспечения образовательного процесса; - по организации самостоятельной работы студентов; - по обобщению педагогического опыта и формам	в течение года	зам директора по УМР, УР, ТО преподаватели ПЦК

представления результатов методической и научно-методической работы.		
--	--	--

10. Организация индивидуальных и групповых консультаций по общим и частным психолого-педагогическим /дидактическим и другим вопросам.
11. Изучение и обобщение опыта работы преподавателей, мастеров производственного обучения.
12. Накопление и систематизация нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность в профессиональных образовательных учреждениях, внедрение федеральных государственных образовательных стандартов, научной и методической литературы, тематических периодических изданий, банка методических разработок педагогических работников техникума по различным видам образовательной и воспитательной деятельности.
13. Оперативное информирование о содержании и направлении развития общего образования инновационной деятельности, современных педагогических технологиях.

Формы методической работы

Тематический педагогический совет	Научно-практические конференции
Предметные (цикловые) комиссии	Конкурсы и олимпиады
Методический совет	Взаимопосещение и анализ уроков
Проблемные группы	Мастер-классы
Открытые уроки	Обучающие семинары
	Работа педагогов над темами самообразования.

I. Организационная функция

цель: проектирование основных профессиональных образовательных программ

II. Технологическая функция

цель: Обобщение и распространение опыта преподавателей

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<u>1</u>	Организация и проведение совещаний с председателями ПЦК.	по мере необходимости	зам директора по УР, УМР, ТО
<u>2</u>	Организация работы педагогического коллектива над методической темой: «Развитие и воспитание социально – адаптированной личности посредством совершенствования единой образовательной среды как основы подготовки конкурентоспособного специалиста в условиях трансформации профессионального образования».	в течение года	зам директора по УМР, УР, ТО, председатели ПЦК, преподаватели
<u>3</u>	Участие в мероприятиях МО и Н РТ и Совета директоров для преподавателей	по плану МОиН РТ и Совета директоров	зам директора по УМР, председатели ПЦК, преподаватели

4	Изучение передового педагогического опыта: - участие в техникумовских, городских, республиканских мероприятиях по распространению передового педагогического опыта; - изучение материалов, публикуемых в методической литературе.	в течение года	зам директора по УМР, председатели ПЦК, преподаватели
5	Организация взаимопосещения преподавателями учебных занятий с целью обмена и обобщения опыта.	в течение года	зам директора по УР, ТО УМР, председатели ПЦК
6	Контроль комплексного методического обеспечения по дисциплинам и ПМ по всем специальностям и профессиям.	в течение года	Зам директора по УР, УМР, ТО, председатели ПЦК
7	Изучение и обобщение опыта аттестующихся преподавателей.	в течение года	Зам директора по УМР, председатели ПЦК
8	Публикация материалов преподавателей с целью трансляции опыта.	В течение года	Зам директора по УМР, председатели ПЦК
9	Представление педагогического опыта: <ul style="list-style-type: none"> • Открытые уроки; • Мастер-классы. 	Январь - март (по отдельному графику)	Зам директора по УМР, председатели ПЦК

III. Педагогическая функция

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов.

1	Сверка информации о преподавателях, мастерах производственного обучения	Сентябрь-октябрь	Зам директора по УМР
2	Составление графика курсов повышения квалификации и стажировок педагогов	Сентябрь	Зам директора по УМР
3	Организация прохождения курсов повышения квалификации и стажировок	В течение года	Зам директора по УМР
4	Составление отчётов по прохождению КПК и стажировок	После прохождения КПК или стажировки	Зам директора по УМР, преподаватели
5	Вовлечение и методическое сопровождение участия преподавателей и студентов техникума в зональных, республиканских, всероссийских и международных научно-практических конференциях, семинарах, конкурсах, выставках, грантах	в течение года	Зам директора по УМР, председатели ПЦК
6	Индивидуальные консультации для преподавателей и мастеров п/о с целью изучения нормативной документации, освещения вопросов методики,	В течение года	Зам директора по УМР, УР, ТО, УВР, председатели ПЦК

	педагогике и психологии, организации учебно- воспитательного процесса		
<u>7</u>	Посещение уроков, их анализ и методическая помощь начинающим преподавателям	В течение года	Зам директора по УМР, ТО, УР, председатели ПЦК
<u>8</u>	Участие в республиканских информационно-обучающих семинарах.	По плану МОиН РТ и Совета директоров	Зам директора по УМР, председатели ПЦК, преподаватели
<u>9</u>	Создание электронных портфолио преподавателей.	В течение года	Зам директора по УМР, председатели ПЦК

IV. Экспертная функция

Цель: оценка деятельности преподавателей.

<u>1</u>	Составление графиков прохождения аттестации	сентябрь	Зам директора по УМР, специалист по кадрам
<u>2</u>	Ознакомление с информацией Приказа об утверждении Положения о формах и процедурах аттестации педагогических работников РТ	сентябрь - октябрь	Зам директора по УМР
<u>3</u>	Работа в информационной системе Электронного образования РТ с модулями: - «Повышение квалификации» - «Педагогическая аттестация»	сентябрь - июнь	Зам директора по УМР
<u>4</u>	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	в течение года	Зам директора по УМР, председатели ПЦК
<u>5</u>	Посещение уроков и мероприятий у аттестующихся на СЗД педагогов	в течение года	Зам директора по УМР, УР, ТО председатели ПЦК
<u>6</u>	Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогам по всем проблемам прохождения аттестации	по мере необходимости	Зам директора по УМР
<u>7</u>	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта, творческих	по графику аттестации	Зам директора по УМР, аттестуемые педагоги
<u>8</u>	Анализ итогов аттестации педагогов за 2023-2024 учебный год и задачи по аттестации кадров на новый учебный год	май	Зам директора по УМР

V. Инновационная функция

Цель: организация научной и инновационной деятельности

<u>1</u>	Обсуждение вопросов, рассмотренных на августовской педагогической конференции.	сентябрь	Зам директора по УМР, УР, ТО, председатели ПЦК, преподаватели
<u>2</u>	Оказание методической помощи преподавателям, участвующим в профессиональных конкурсах различного уровня	постоянно	зам директора по УМР, УР, ТО, председатели ПЦК

<u>3</u>	Развитие студенческой исследовательской деятельности: - конкурс индивидуальных проектов (1 курсы).	март-апрель	Зам директора по ТО, УМР, УР, председатели ПЦК
<u>4</u>	Проведение предметных недель, олимпиад (подведение итогов, анализ). Участие в республиканских предметных олимпиадах	по плану работы	зам директора по УМР, председатели ПЦК
<u>5</u>	Проведение консультаций, рецензирования, бесед, рекомендаций по темам самообразования.	в течение года	зам директора по УМР
<u>6</u>	Информирование преподавателей о методических достижениях, разработках, рекомендациях, нормативно-правовом обеспечении через сайт техникума.	в течение года	Зам директора по УМР

VI. Сбор данных по показателям мониторинга эффективности деятельности профессиональных образовательных организаций РТ

<u>1</u>	Сбор информации по количеству публикаций за 2023/2024 учебный год: информационно - аналитических материалов, статей различной направленности в области образования, публичных выступлений, в том числе на научно-практических конференциях и семинарах преподавателей ПОО	сентябрь-июнь	Зам директора по УМР, председатели ПЦК
<u>2</u>	Составление списка обучающихся – участников очных международных, федеральных, республиканских конкурсов, олимпиад, обучающихся предметной и профессиональной направленности за текущий уч. год	декабрь, июнь	Зам директора по УМР, председатели ПЦК
<u>3</u>	Подготовка информации по участию ПОО в конкурсных отборах на получение грантов в области образования за текущий уч. год	в течение года	Зам директора по УМР, председатели ПЦК
<u>4</u>	Сбор информации по количеству педагогических работников ПОО - участников международных, федеральных, республиканских профессиональных конкурсов за текущий уч. год	в течение года	Зам директора по УМР, председатели ПЦК
<u>5</u>	Анализ методической работы техникума за 2023/2024 учебный год и определение основных направлений работы на 2024/2025 учебный год	июнь	Зам директора по УМР, председатели ПЦК

Недели предметно - цикловых комиссий

<u>№</u> <u>п/п</u>	<u>КОМИССИИ</u>	<u>СРОКИ</u>	<u>ОТВЕТСТВЕННЫЕ</u>
<u>1</u>	Общеобразовательных дисциплин	<u>февраль</u>	<u>Вагапова З.М.</u>
<u>2</u>	Общепрофессиональных дисциплин	<u>март</u>	<u>Никитина Т.А</u>
<u>3</u>	Профессионального цикла	<u>апрель</u>	<u>Зайцева Т.П.</u>

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью
8 _____ листов
Директор _____ А.А.Граф

